

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 20.05.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Сунская ОШ»
А.В.Навалов
Приказ № 01 от 09 января 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса МОУ «Сунская общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года;

права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии со ст. 44 п. 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года;

- права учителей на творческую инициативу со ст. 47 п. 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года;

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства в соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года;

1.2. Под учебным занятием понимаются: уроки; лабораторные и практические занятия; факультативные занятия, элективные курсы, внеурочная деятельность индивидуальные и групповые занятия; кружки; спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются: педагоги; обучающиеся; родители (законные представители).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы согласно внутришкольного контроля и руководства.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль, за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися образовательного стандарта по предметам;

- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;

- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;

- собрать и просмотреть тетради учащихся;

- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему' в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;

- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев); уходить до звонка;

г) после посещения занятий может проводиться собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;

- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, на основании ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с образовательным стандартом;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (из числа администрации школы):

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса оформляются документально.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещаниях при директоре; на оперативных совещаниях, на педагогическом совете, на родительском собрании.